

## Politica della Qualità



REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE	REDATTO DIR	APPROVATO AU
01	05/04/2019	ACCREDITAMENTO 37001	Francesco L. di Scorpaniello	Salvatore Scutiero
00	15/05/2017	PRIMA EMISSIONE	Francesco L. di Scorpaniello	Salvatore Scutiero

**Certifica** è un Ente di Certificazione che propone i propri servizi a tutti i soggetti presenti sui mercati nazionali ed internazionali con competenza, senza alcun preconcetto discriminatorio, in piena trasparenza, affidabilità ed imparzialità, in accordo alle disposizioni previste dalle **Norme UNI CEI EN ISO/IEC 17021**. In particolare, al fine di garantire la salvaguardia dell'imparzialità, **Certifica** ha previsto un **Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità**, allo scopo di:

- applicare nella maniera più scrupolosa i principi legati alla riservatezza ed imparzialità e vigilare sul rispetto dell'impegno alla riservatezza ed assenza di conflitto di interessi da parte del suo personale interno;
- utilizzare sempre auditor ed esperti tecnici qualificati in conformità con quanto definito nelle sue procedure interne;
- utilizzare sempre personale interno qualificato in base a quanto stabilito dal proprio Manuale Qualità, al fine di mantenere un alto livello dei servizi forniti;
- mantenere una rigida distinzione tra il personale coinvolto nelle attività di certificazione e quelle deputate a decidere sulla emissione, sospensione e revoca dei certificati avvalendosi di un Comitato di Delibera all'interno del quale risiedono le competenze tecniche in conformità con quanto stabilito dalle sue procedure;
- gestire i reclami in maniera imparziale e puntuale e sempre sotto la supervisione del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità;
- agire in maniera non discriminatoria rendendo accessibili i propri servizi a tutti coloro che ne facciano richiesta, indipendentemente dalle loro dimensioni o dalla loro appartenenza a particolari associazioni o gruppi,
- a dare valore aggiunto fornendo audit che migliorano la qualità delle organizzazioni clienti senza fornire attività di consulenza;
- avere cura della salute e della sicurezza del proprio personale e di tutte le parti coinvolte nello sviluppo delle attività di certificazione
- avere cura dell'ambiente cercando di ridurre al minimo l'impatto ambientale della sua attività.

In coerenza con le finalità statutarie di promozione della Certificazione, **Certifica** ha definito la sua **Politica** per erogare un servizio efficiente, efficace, equitativo ed economico perseguendo i seguenti obiettivi generali, in accordo ai requisiti normativi applicabili, di accreditamento e di legge:

- ❖ soddisfare le esigenze e le aspettative delle Organizzazioni richiedenti;
- ❖ generare nei mercati fiducia e riconoscimento nelle Certificazioni emesse;
- ❖ contribuire a migliorare le capacità organizzativo-gestionali nonché ad aumentare la competitività delle Organizzazioni certificate;
- ❖ fidelizzare i propri Clienti, sviluppando iniziative di informazione ed aggiornamento e garantendo un'assistenza costante nelle soluzioni di eventuali problematiche connesse all'iter di Certificazione.

Per conseguire questi obiettivi, sono adottati i seguenti provvedimenti:

1. viene applicato e sistematicamente aggiornato un Sistema di Gestione adeguato al tipo, all'estensione ed al volume delle attività svolte e conforme alle **Norme UNI CEI EN ISO/IEC 17021**;
2. alla Funzione Qualità viene conferita formalmente l'autorità necessaria a svolgere i seguenti compiti:
  - o assicurare la definizione e l'aggiornamento dei documenti del Sistema di Gestione di **Certifica**
  - o curare l'applicazione del Sistema di Gestione e verificarne l'efficacia
  - o raccogliere informazioni e dati su eventuali non conformità, carenze o inefficienze e promuovere le opportune azioni correttive o preventive,
  - o riferire alla Direzione in merito al grado di attuazione del Sistema di Gestione ed alla sua efficacia;
3. il personale viene coinvolto nell'attuazione del Sistema di Gestione e, a tal fine, sono previste iniziative di formazione e sensibilizzazione, con particolare riferimento alla gestione dei documenti ed alla conservazione delle registrazioni in sicurezza;
4. i Responsabili di Funzione sono tenuti a rispondere della corretta ed efficace applicazione dei criteri e delle prescrizioni del Sistema di Gestione, per quanto di loro competenza;
5. viene stabilito annualmente un Programma di miglioramento, considerando tra l'altro i seguenti aspetti:
  - o conseguimento degli obiettivi stabiliti;
  - o andamento di indicatori ed analisi dei relativi risultati per eliminare le cause di problemi ed inefficienze;
  - o adeguamento delle modalità operative alle esigenze da soddisfare (con particolare riferimento alle procedure ed alla modulistica);
  - o sviluppo dell'applicazione dei mezzi informatici;
  - o motivazione, addestramento ed aggiornamento del personale operante in sede e non, e monitoraggio delle prestazioni.I risultati ottenuti vengono documentati, in modo che l'attuazione e l'efficacia delle iniziative previste ed il conseguimento degli obiettivi posti possano essere verificati;
6. vengono promossi e sviluppati i contatti con altri Organismi e la partecipazione attiva ad idonee associazioni e gruppi di lavoro, onde uniformare ed affinare le modalità operative ed ottenere una sempre maggiore soddisfazione del Cliente e delle altre parti interessate.

L'alta direzione dopo una necessaria fase di start up, passata attraverso la collaborazione con l'organismo greco AVRV (con il quale si è acquisto il mutuo riconoscimento Accredia), il conseguimento dello status di OdV per conto di AICQ SICEV e l'adesione al Network Lavoro Etico che consente di operare quale interlocutore per la SA 8000, ha deciso di cominciare ad acquisire accreditamenti autonomi con Accredia. Dopo attenta valutazione delle dinamiche di mercato, si è giudicato opportuno conseguire tre diversi obiettivi.

Il primo concerne il conseguimento dell'accreditamento nello schema ISO 37001 da parte di Accredia; a seguire ci si dovrà impegnare per il conseguimento dell'accreditamento, sempre con Accredia, del settore EA 28 (in tal guisa è stata già tracciata una strategia con la nostra referente di pratica in Accredia in ragione della quale commuteremo il mutuo riconoscimento in accreditamento autonomo) ed infine si dovrà conseguire il l'accreditamento nella 17065 e segnatamente l'accreditamento per la certificazione biologica.

Naturalmente gli obiettivi sopra citati dovranno essere conseguiti nell'arco dell'anno 2019.

L'alta direzione giudica estremamente strategici il raggiungimento di detti obiettivi che consentiranno al CAB di generare un importante incremento del fatturato.

Amministratore  
Salvatore Scutiero

